

正心幼兒園 114 學年度第一學期園務行事曆

月	課程計畫	日	一	二	三	四	五	六	一般行政	教保活動
八月	準備週、預備週						1	2	* 8/1 (五) 開學日~舊生。 * 8/4 第一梯次新生試讀暨家長座談會。 * 8/15 第二梯次新生試讀暨家長座談會。 * 8/16 (六) 小人提課程~團隊協作 * 8/26 (二) 行動書車到園 * 8/28 (四) 園務會議 * 遊樂設施安全檢核 (每月) * 依月行事曆帶回被單清洗 (每兩週 1 次) * 調閱各項檢核表	△ 8/1 召開全園性課程發展會議。 △ 8/4~8/8 準備週~認識班級及老師 △ 8/11~8/29 預備週~建立幼兒良好生活常規和禮貌。並加強日常生活教育訓練 △ 8/20(五)完成 114-1 課程規劃。 △ 完成主題融入繪本書單 △ 腸病毒防治宣導 (五步驟、五時機)。 △ 分組召開教學研討會。
		3	4	5	6	7	8	9		
		10	11	12	13	14	15	16		
		17	18	19	20	21	22	23		
		24 31	25	26	27	28	29	30		
九月	幼班：上學黑皮書 中班：好「禮」送給你 大班：禮貌魔法村		1	2	3	4	5	6	* 9/4 (四) 幼兒開學祈福禮 * 9/12 (五) 防震宣導 * 9/19 (四) 全國防災日~防震演練 * 9/23 (二) 行動書車到園 * 9/25 (四) 召開園務會議。 * 9/29 (一) 教師節補休 * 依月行事曆帶回被單清洗 (每兩週 1 次) * 測量幼兒身高體重。 * 調閱各項檢核表	△ 9/1~9/5 開學祈福禮禮儀週 △ 9/5(五)帶回主題開始給家長的一封信 △ 9/8 (一) 主題課程開始 △ 9/18 (四) 小天使課 △ 9/26 (五) 帶回 9 月份幼兒學習紀錄 △ 分組召開教學研討會。 △ 視力保健宣導。
		7	8	9	10	11	12	13		
		14	15	16	17	18	19	20		
		21	22	23	24	25	26	27		
		28	29	30						
十月					1	2	3	4	* 10/2 (四) 月餅品嚐會 * 10/6 (一) 中秋節放假。 * 10/10 (五) 國慶日放假。 * 10/25 光復節 10/24 補休。 * 10/28(二)行動書車到園。召開園務會議。 * 10/31 (五) 全園行美語活動 (萬聖節) * 依月行事曆帶回被單清洗 (每兩週 1 次) * 調閱各項檢核表	△ 10/9 (四) 完成幼兒發展篩檢 △ 10/23 (四) 小天使課 △ 分組召開教學研討會。 △ 安排戶外運動日。
		5	6	7	8	9	10	11		
		12	13	14	15	16	17	18		
		19	20	21	22	23	24	25		
		26	27	28	29	30	31			

月	課程計畫	日	一	二	三	四	五	六	一般行政	教保活動
十一月	大班：禮貌魔法村 中班：好「禮」送给你 小班：上學黑皮ㄙ							1	* 11/3~11/7 視力篩檢。 * 11/11 (二) 拍攝年曆照 * 11/25 (二) 行動書車到園 * 11/27 (四) 召開園務會議。 * 11/29 (六) 聖誕節情境布置 * 籌畫聖誕點燈及親子講座活動 * 依月行事曆帶回被單清洗 (每兩週 1 次) * 調閱各項檢核表	△ 11/20 (四) 小天使課 △ 11/28 (五) 帶回 11 月份幼兒學習紀錄 △ 聖誕節節慶教學設計 △ 分組召開教學研討會。 △ 安排主題校外參訪。
		2	3	4	5	6	7	8		
		9	10	11	12	13	14	15		
		16	17	18	19	20	21	22		
		23 30	24	25	26	27	28	29		
十二月			1	2	3	4	5	6	* 12/5 (五) 聖誕點燈 * 12/13 (六) 辦理親職講座, 12/31 補休。 * 12/30 (二) 召開園務會議。 * 籌畫聯合親子健行活動 * 依月行事曆帶回被單清洗 (每兩週 1 次) * 調閱各項檢核表	△ 進行聖誕節節慶教學 (感恩與祝福) △ 12/18 (四) 小天使課 △ 12/19 (五) 節慶教學~冬至搓湯圓活動 △ 分組召開教學研討會。
		7	8	9	10	11	12	13		
		14	15	16	17	18	19	20		
		21	22	23	24	25	26	27		
		28	29	30	31					
一月						1	2	3	* 1/1 (三) 元旦放假。 * 1/10 (六) 11 所幼兒園聯合親子健行, 1/12 (一) 補休。 * 1/12 (一) 編輯 114-2 聯絡簿 * 1/23 (五) 送印 114-2 聯絡簿 * 1/27 (二) 召開園務會議。 * 依月行事曆帶回被單清洗 (每兩週 1 次) * 調閱各項檢核表	△ 1/12(一)主題學習評量與統整。 △ 1/13(二)行動書車到園 △ 1/19 (一) 整理幼兒學習檔案 △ 1/23 (五) 幼兒帶回學習檔案 (1/26 再帶回) △ 1/27 (二) 幼兒帶回工作袋。 △ 2/1 (三) 114 學年第二學期開始。
		4	5	6	7	8	9	10		
		11	12	13	14	15	16	17		
		18	19	20	21	22	23	24		
		25	26	27	28	29	30	31		